

*Regiecentrum Bescherming en Veiligheid vindt dat jeugdigen en volwassenen recht hebben op een veilige omgeving om zich optimaal te kunnen ontplooiën. Bij meervoudige complexe problematiek zoals fysiek geweld, psychisch geweld en/of delinquent gedrag bieden wij bescherming aan personen en gezinnen, ook als deze niet in staat zijn hulp te vragen of te accepteren. Ons doel is het voorkomen en stoppen van kindermishandeling en geweld in afhankelijkheidsrelaties. Als Jeugd- en Gezinsbescherming en Veilig Thuis werken wij nauw samen met de wijk- en gebiedsteams. Ons streven is om mensen op eigen kracht en vermogen tot zelfregie te laten komen. Regiecentrum Bescherming en Veiligheid adviseert, onderzoekt, verwijst en regisseert: meegaand waar een steuntje in de rug het best werkt, doortastend waar drang en dwang de enige kans van slagen biedt. Bij onze deskundige medewerkers staan de volgende kernwaarden centraal: **Gezamenlijk, Respectvol, Integer, Professioneel***

Beste student,

Ben jij op zoek naar een boeiende stageplaats? Wij bieden in het najaar van 2018 een **stageplaats aan op MBO-niveau 3 of 4**, voor minimaal 24 en maximaal 36 uur aan voor de periode van 5 of 10 maanden op de afdeling:

Administratieve Organisatie

Voor de functie:

Secretariaatsmedewerker (MBO-niveau 3) of managementassistent (MBO-niveau 4)

Algemeen

Als secretariaatsmedewerker (niveau 3) en management_assistent (niveau 4) maak je onderdeel uit van een team van ongeveer 28 medewerkers die werkzaam zijn op ons kantoor in Leeuwarden. Je verricht secretariële, administratieve en receptie taken ter ondersteuning van de uitvoerend medewerkers zoals jeugdbeschermers, onderzoekers en managers.

Secretariaatsmedewerker (niveau 3)

Voor de stage voor de functie secretariaatsmedewerker werk je met digitale systemen waarin je naast het registreren, verbeteringen aanbrengt in concept-rapportages, deze controleert en zorgdraagt voor verzending naar andere organisaties.

Management_assistent (niveau 4)

Voor de stage voor de functie management_assistent, ondersteun je samen met een ervaren collega enkele managers, je organiseert bijeenkomsten, beheert agenda's, verzorgt de correspondentie en notuleert tijdens vergaderingen.

Voor beide stagevormen handel je na een korte inwerkperiode zelfstandig inkomend telefoonverkeer af, ontvangt en verwijst bezoekers en cliënten, plant en voert de reserveringen uit voor spreekkamers, leaseauto's, leen_fietsen.

Wij zoeken

Een enthousiaste **stagiaire** en harde werker die de handen uit de mouwen steekt. Je bent nauwkeurig en zorgvuldig in je werk en schrikt niet van onverwachte situaties waarin er een beroep op je wordt gedaan. Je volgt de opleiding MBO secretarieel niveau 3 of 4. Je kunt jezelf presenteren, je wilt graag nieuwe dingen leren en staat open voor feedback. We vinden

het belangrijk dat je in een team kunt samenwerken maar ook in staat bent zelfstandig je werk te doen. Je komt afspraken na en gaat zorgvuldig met privacygevoelige informatie om.

Wij bieden

- Een boeiende en leerzame stageplaats waarin je fasegewijs alle facetten van het (management)secretariaats- en balie/telefoonwerk leert kennen.
- Stagebegeleiding van een ervaren secretariaatsmedewerker/receptiemedewerker of management assistent.
- Een stagevergoeding van €250,-- bruto per maand bij 32 uur per week.
- Informatie over deze vacature kun je verkrijgen bij S. van der Horst, teammanager Administratieve Organisatie, telefoonnummer 06-10374164. Aanwezig: maandag, dinsdag, woensdag en donderdag.

Belangstelling?

Heb je belangstelling stuur dan je schriftelijke sollicitatie met daarin je motivatie en CV **vóór 15 september 2018** naar: Regiecentrum Bescherming en Veiligheid , afdeling P&O, Postbus 312, 8901 BC LEEUWARDEN of per mail aan personeelszaken@regiecentrumbv.nl o.v.v.

stageplaats Administratieve Organisatie

- *In de sollicitatieprocedure voor een stageplaats wordt specifiek aandacht besteed aan het thema '(seksueel) grensoverschrijdend gedrag. Dit naar aanleiding van de uitkomsten van het onderzoek naar het voorkomen van seksueel grensoverschrijdend gedrag in de jeugdzorg (commissie Samson).*